



Утверждаю
заведующая МБДОУ
В.О. Полунина
«10» января 2020 года

**План мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
в МБДОУ детский сад "Солнышко" с.Новобессергеновка
на 2020 год.**

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад "Солнышко" с. Новобессергеновка на 2021год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Национального плана противодействия коррупции, утвержденного Указом Президента РФ от 11.04.2014 года №226;
- Указ Президента РФ от 08.03.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»;
- Президента РФ от 15 июля 2015 г. №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБДОУ детский сад "Солнышко" с.Новобессергеновка, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБДОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБДОУ.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ.

2. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБДОУ.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции
в МБДОУ детский сад "Солнышко" с. Новобессергеновка

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель и	Отчет об исполнении
1	2	3	4	5
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции				
1.1	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	В течение года	заведующий	исполнено 25.12.20. <i>Иван</i>
1.2	Изучение и применение в работе нормативно-правовых документов федеральных, региональных, муниципальных уровней в части противодействия коррупции.	В течение года	заведующий	исполнено 25.12.20. <i>Иван</i>
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	январь	заведующий	25.02.20. <i>Иван</i> исполнено
1.4.	Обеспечение включения антикоррупционных положений в договоры и должностные инструкции работников образовательного учреждения	февраль	заведующий	исполнено <i>Иван</i> 25.12.20.
1.5	Разработка, утверждение и размещение Плана работы по противодействию коррупции на сайте	февраль	Андреева Е.Г., ответственный за работу сайта	<i>Иван</i> исполнено 30.01.20.
1.6	Разработка и утверждение этического кодекса работников учреждения.	март	заведующий	<i>Иван</i> исполнено
2. Повышение эффективности деятельности МБДОУ по противодействию коррупции				
2.1.	Назначение ответственных лица осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МБДОУ	март	заведующий	<i>Иван</i> исполнено

2.2	Проведение <i>собрания трудового коллектива</i> по вопросу противодействия коррупции в сфере образования (по материалам писем Рособрнадзора и Министерства образования РО)	апрель	заведующий	<i>Исф</i> <i>исполнено</i> 30.03.20
2.3	<i>Ведение Журнала учета регистраций заявлений (жалоб) граждан, в том числе по коррупционному правонарушению.</i> Проведение <i>экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) государственных служащих точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.</i>	По мере поступления жалоб	заведующий	<i>Исф</i> <i>исполнено</i> 25.12.20
2.4	<i>Размещение на сайте МБДОУ документов</i> - документы о приеме; - информация о педагогических кадрах; - Публичный отчет; - результаты проверок и выполнения предписаний проверяющих органов.	май	Андреева Е.Г., ответственный за работу сайта	<i>Исф</i> <i>исполнено</i> 25.12.20.
2.5	Размещение на информационных стендах и на сайте <i>номера телефона «горячей линии»</i> , по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников образовательного учреждения.	июнь	Андреева Е.Г., ответственный за работу сайта	<i>Исф</i> <i>исполнено</i> 25.12.20.
2.6	<i>Обновление стенда «ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ»</i> со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации; - Устав и другие основные локальные акты - режим работы; - информация о предоставляемых услугах - реализуемые образовательные программы и др.	июль	заведующий	<i>Исф</i> <i>исполнено</i> 25.12.20
2.7	Контроль за осуществлением <i>приёма в МБДОУ</i> (в соответствии с Локальным актом, Правилами приёма).	июль-сентябрь	заведующий	<i>Исф</i> <i>исполнено</i> 30.09.20.
2.8	Обеспечение соблюдения <i>Правил приема</i> (в соответствии с Локальным актом).	В течение года	заведующий	<i>Исф</i> <i>исполнено</i> 25.12.20

2.9	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	заведующий	исполнено Т.И.И. 25.12.20
3. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и других правонарушений				
3.1	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств.	В течение года	заведующий	исполнено Т.И.И. 25.12.20.
3.2	Использование в организации государственных закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждений социального обслуживания на конкурсной основе и правильного оформления договоров учредительных документов поставщиков услуг	В течение года	заведующий	исполнено Т.И.И. 25.12.20.
3.3	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	В течение года	заведующий	исполнено Т.И.И. 25.12.20.
3.4	Организация занятий по изучению педагогическими работниками законодательства РФ о противодействии коррупции.	октябрь	заведующий	20.10.20. исполнено Т.И.И.
4. Работа с родителями				
4.1	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления, обучения и присмотра.	июль	заведующий	исполнено 01.07.20 Т.И.И.
4.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся, включая вопросы противодействия коррупции	В течение года	заведующий	исполнено Т.И.И. 25.12.20
4.3	Родительские собрания в рамках педвсеобучей по теме: «Формирование антикоррупционного мировоззрения»	декабрь	воспитатели	исполнено 25.12.20 Т.И.И.
4.4	Подготовка и выступление с Публичным докладом	Сентябрь	заведующий	30.09.20. исполнено Т.И.И.

