

Договор
об образовании при приеме детей на обучение по образовательным
программам дошкольного образования №

с. Новобессергеновка

« » 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» с.Новобессергеновка Неклиновского района Ростовской области действующее на основании лицензии № 3700 выданной 28.10.2013 года Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области бессрочно, в лице заведующей Полуниной Веры Олеговны, действующей на основании Устава, далее – Исполнитель, и Родитель ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ (ПРИМЕР), далее – Заказчик, совместно именуемые Стороны, и Ребенок ИВАНОВ РОМАН ИВАНОВИЧ (ПРИМЕР), далее – Потребитель, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по содержанию ребёнка

_____ .рождения;
проживающего по адресу: _____ Ростовская область, Неклиновский район
с. _____;
зарегистрированного по адресу: _____ Ростовская область Неклиновский район
с. _____:

в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Семейным кодексом Российской Федерации
- Конвенцией о правах ребенка.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с:

- Уставом образовательной организации, осуществляющей обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация)
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности
- Образовательными программами
- Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Зачислить ребенка в соответствующую его возрасту группу на основании заявления родителей.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.5. Обучать ребенка по программам общего образования, уровень образования- дошкольное, форма обучения-очная, срок освоения – 4года.

- Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И.Бабаевой.

- 2.1.6. Организовывать предметно - развивающую среду в образовательной организации (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).
- 2.1.7. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным четырех разовым (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) питанием.
- 2.1.8. Устанавливать график посещения ребенком дошкольной образовательной организации: пятидневная рабочая неделя с 7.30 до 17.30, кроме выходных и праздничных дней.
- 2.1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 30 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.
- 2.1.10. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.
- 2.1.11. Переводить ребенка в следующую возрастную группу до 01 сентября каждого учебного года.
- 2.1.12. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующей).
- 2.1.13. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.
- 2.1.14. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.15. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации по его ходатайству.
- 2.1.16. Соблюдать условия настоящего договора.
- 2.2. Права и обязанности Заказчика:
- 2.2.1. Соблюдать Устав образовательной организации.
- 2.2.2. Вносить плату за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации не позднее 15 числа месяца, следующего за текущим, плату за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации в сумме 78,30 рублей в день на одного ребенка в возрасте до трех лет и 94,50 рублей в день на одного ребенка в возрасте старше трех лет; родителям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей и матерям-одиночкам размер платы составляет 47,30 рублей в день на одного ребенка в возрасте до трех лет и 39,20 рублей в день на одного ребенка в возрасте старше трех лет.
- За дни непосещения дошкольного образовательного учреждения по уважительной причине (болезнь, санаторное лечение, ремонт учреждения и другие установленные законодательством Российской Федерации случаи) плата не взимается. За дни отсутствия ребенка без уважительной причины (без предоставления оправдательных документов, установленных в соответствии с действующим законодательством) плата вносится в установленном порядке за вычетом стоимости питания, включенного в родительскую плату. В период отпуска родителей (законных представителей) ребенок может не посещать дошкольную организацию сроком не более 75 календарных дней. При этом родительская плата не взимается. Основанием для освобождения от уплаты является заявление родителей (законных представителей), поданное не позднее 10-го числа месяца, предстоящего отпуску.
- За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации – родительская плата не взимается. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом муниципальное дошкольное образовательное учреждение в течение десяти календарных дней. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований
- Оплата установлена на основании постановления Администрации Неклиновского района от 28.10.2016г. №734 «Об утверждении Методики расчета и установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Неклиновского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»
- 2.2.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

- 2.2.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.
- 2.2.5. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.
- 2.2.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
- 2.2.7. Предоставлять справку от участкового врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребёнка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (более 3-х дней).
- 2.2.8. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 2.2.9. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач (охрана жизни и здоровья ребенка, гигиеническое, культурно – эстетическое, экологическое воспитание и др.)
- 2.2.10. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательной организации с правом совещательного голоса.
- 2.2.11. Вносить предложения по улучшению работы с детьми.
- 2.2.12. Знакомиться с содержанием образовательной программы используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личном развитии.
- 2.2.13. Находиться с ребенком в образовательной организации в период его адаптации до 5 дней, в течение 2-3 часов.
- 2.2.14. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)
- 2.2.15. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
- 2.2.16. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации не позднее, чем за 5 дней до установленных сроков платы.
- 2.2.17. Заслушивать отчеты руководителя образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе.
- 2.2.18. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
- 3.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации
 - при ненадлежащем исполнении обязательств договора

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Заключительные положения

5.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с дня издания приказа о зачислении Потребителя в образовательную организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Потребителя из образовательной организации.

5.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

5.4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

6. Действие договора

6.1. Срок действия договора с . .20 и до достижения ребенком 7 лет на 1 сентября.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:
 МБДОУ детский сад «Солнышко» с. Новобессергеновка
 346842, Ростовская обл., Неклиновский район,
 с. Новобессергеновка, ул.Пушкина, 2а
 ИНН 6123015350 / КПП 612301001
 УФК по Ростовской области (МБДОУ детский
 сад «Солнышко» с. Новобессергеновка)
 Л/сч 20586У84030
 Отделение Ростов-на-Дону г. Ростов-на-Дону
 р/сч 40701810160151000025
 БИК 046015001
 заведующая Полунина В.О.
 (подпись) _____

М. П. _____

Заказчик:

 паспортные данные: _____,
 выдан ОВД _____

 Адрес места жительства, контактные данные
 _____Ростовская область Неклиновский
 район с. _____

 Тел. _____

 (подпись) _____

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____